

1) OPERATIVITA' E REPERIBILITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento, parte integrante del Contratto di Adesione al Corso di Diploma in Osteopatia, sostituisce tutti i precedenti, definendo tutte le modalità di fruizione compresi diritti e doveri da parte degli Studenti iscritti per sostenere il Corso di Osteopatia.

Il Regolamento, di norma revisionato ogni anno, entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte della Commissione Didattica del Corso.

Verrà garantita allo studente di Osteopatia una visione globale in campo osteopatico, potendo attingere ad una continua fonte di aggiornamento nel campo dell'Osteopatia stessa, obiettivo dell'Istituto. L'insegnamento si basa sui principi fondamentali dell'osteopatia riconosciuti dall'OMS e, attraverso programmi scientifici ed etici, è finalizzato a formare Osteopati Professionisti sulla base della normativa di settore vigente al momento della sottoscrizione del contratto di iscrizione ai corsi gestiti dall'Istituto Osteopatico Fulcro.

Il presente documento, è accettato dallo studente mediante la sua sottoscrizione al momento dell'iscrizione all'Istituto Osteopatico Fulcro, e deve essere consegnato, unitamente al contratto, alla segreteria dell'Istituto Osteopatico Fulcro oppure inviando il tutto tramite PEC a fulcro.srl@legalmail.it.

Sottoscrivendo il Regolamento, lo studente dichiara di conoscere e accettare tutte le disposizioni contenute nello stesso e si impegna ed obbliga ad osservarle con meticolosità.

Copia aggiornata del presente Regolamento è sempre presente presso la Segreteria e nel portale web www.osteopatiafulcro.it (nell'area riservata) dell'Istituto Osteopatico Fulcro.

All'atto dell'iscrizione o comunque prima dell'inizio dell'anno accademico, ogni studente riceverà i dati per accedere all'area riservata del sito dell'Istituto Osteopatico Fulcro www.osteopatiafulcro.it. Tutte le comunicazioni della Segreteria e della Direzione saranno inserite nel suddetto sito e saranno considerate a tutti gli effetti come documenti ufficiali.

Gli studenti sono pertanto tenuti a consultare regolarmente il sito.

Gli studenti sono tenuti inoltre a comunicare, al momento dell'iscrizione, un indirizzo di posta elettronica valido.

2) OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

L'obiettivo finale dell'istituto Osteopatico Fulcro è la formazione del Professionista Osteopata in grado di esercitare la Professione sulla base della normativa di settore vigente al momento della sottoscrizione del contratto di iscrizione ai corsi gestiti dall'Istituto Osteopatico Fulcro, in piena autonomia ed in collaborazione (quando e dove previsto) con le figure del Sistema Sanitario Nazionale e/o con qualsiasi altro Professionista in termini di Materia Medica in campo Nazionale e Internazionale.

Lo sviluppo dell'Handling palpatorio percettivo®, della sensibilità necessaria alla sua realizzazione, sono il presupposto fondamentale assieme alla dettagliata ed ineccepibile conoscenza dell'anatomia e della fisiologia del corpo umano per divenire Professionista Osteopata.

L'obiettivo dello studente sarà quello di realizzare solide fondamenta per lo sviluppo della capacità e sensibilità palpatoria necessarie allo svolgimento della Professione Osteopatica.

Ulteriore requisiti da parte dello studente consisteranno nell'affinamento delle conoscenze dei fenomeni fisio-patologici e clinico-diagnostici dal punto di vista ortopedico e viscerale, che integrandosi con gli obiettivi specifici per ogni anno di apprendimento permetteranno allo Studente di acquisire uno strumento unico nell'approccio globale del paziente che si affida al Trattamento Osteopatico.

Il Diploma di D.O. rilasciato dalla Scuola è un titolo di studio che non è attualmente riconosciuto in Italia, ed è quindi privo di qualunque valore legale.

3) TIROCINIO CLINICO

Il tirocinio clinico inizia dal 1° anno di corso e sarà organizzato in base alle direttive emesse dalla Commissione Didattica e comunicate ufficialmente ad inizio anno da parte della segreteria ad ogni singolo studente.

Il tirocinio rappresenta attività extra seminariale e viene svolto presso le strutture dell'Istituto Osteopatico Fulcro, presso strutture accreditate dall'Istituto Osteopatico Fulcro e/o presso studi professionali di osteopati scelti dagli studenti dopo valutazione della commissione didattica dell'Istituto Osteopatico Fulcro stesso e in particolare:

Il tirocinio pratico è svolto in orario extrascolastico presso la Casa di Cura Giovanni XXIII, presso strutture accreditate dalla Scuola e/o presso studi professionali di osteopati scelti dagli studenti dopo valutazione della commissione didattica della scuola stessa. Il tirocinio guidato da docenti tutor è diviso in 1000 ore per tutti gli ordinamenti (T1, T1 con esoneri, T2) così suddivise:

- 1° anno tirocinio osservazionale: 50 ore, obbligatorie 25 ore per l'iscrizione all'anno successivo, di cui 10 presso l'Istituto Osteopatico Fulcro.
 - 2° anno tirocinio osservazionale: 100 ore, obbligatorie 50 ore per l'iscrizione all'anno successivo, di cui 20 presso l'Istituto Osteopatico Fulcro.
 - 3° anno tirocinio osservazionale-pratico: 200 ore, obbligatorie 100 ore per l'iscrizione all'anno successivo, di cui 30 presso l'Istituto Osteopatico Fulcro.
 - 4° anno tirocinio pratico-clinico: 300 ore, obbligatorie 150 ore per l'iscrizione all'anno successivo, di cui 40 presso l'Istituto Osteopatico Fulcro.
 - 5° anno tirocinio pratico-clinico: 350 ore, di cui 50 obbligatorie presso l'Istituto Osteopatico Fulcro e indispensabile aver completato totalmente il monte ore di tirocinio (1000 ore) per poter accedere all'esame clinico finale per il conseguimento del D.O.
- ogni volta che lo studente parteciperà al tirocinio in qualità di osservatore dovrà compilare la relazione in formato elettronico (come da form dedicato) che verrà valutata dal tutor la volta successiva

- Il tirocinio prevede inoltre l'obbligo di effettuare almeno 50 prime visite con compilazione per ogni paziente di una cartella clinica e redigere un elaborato che contenga la valutazione osteopatica e la pianificazione del programma di trattamento osteopatico per il paziente.

TIROCINIO IN CLINICA OSPEDALIERA

3 studenti in tirocinio osservazionale ospedaliero da eseguirsi presso:

Servizio di Medicina Fisica e Riabilitativa

Servizio di Radiologia

Reparto di Ortopedia

Il tirocinio ospedaliero è di tipo osservazionale e si tiene il giovedì mattina dalle 8,30 alle 12,30 presso la clinica Giovanni XXIII di Monastier di Treviso (TV) nei reparti sopra indicati. Gli studenti vengono accompagnati dal tutor presso gli ambulatori o il servizio e vengono affidati al responsabile del servizio che li guida durante le visite giornaliere.

Nel reparto di ortopedia: il tirocinante segue le normali attività ospedaliere svolte dal personale di turno e segue il giro medici e medicazioni della giornata.

Nel servizio di medicina fisica e riabilitativa: il tirocinante segue le normali attività ospedaliere svolte dal personale di turno, assiste alle attività riabilitative dei fisioterapisti presenti, le valutazioni fisioterapiche e fisiatriche e assiste al processo di progettazione del piano terapeutico.

Nel servizio di radiologia: il tirocinante segue le attività dei tecnici di radiologia nell'esplicamento delle procedure diagnostiche, segue l'attività di refertazione da parte del personale medico.

TIROCINIO OSTEOPATICO IN ISTITUTO

2 studi professionali di tirocinio per esecuzione seduta plenaria:

20 studenti osservatori massimo

3 studenti operatori (studenti del 3°-4°-5° anno)

1 tutor osteopata

2 studi professionali di tirocinio per esecuzione seduta ridotta:

3 studenti osservatori massimo

1 tutor osteopata operatore

1 studio professionale di tirocinio pediatrico

2 studenti massimo

1 tutor osteopata operatore

Il tirocinio clinico si svolge presso gli ambulatori dell'Istituto il giovedì e venerdì pomeriggio dalle 14,00 alle 18,00 sotto supervisione di un tutor osteopata per classe di studio.

Il paziente viene preso in carico direttamente dallo studente (studente 3°-4°-5° anno) che dopo la compilazione dei moduli della privacy e del consenso informato al trattamento, effettua:

- anamnesi osteopatica con compilazione relativa cartella clinica;
- valutazione osteopatica;
- progettazione programma terapeutico in base alla diagnosi osteopatica effettuata;
- trattamento osteopatico;
- realizzazione elaborato sulla presa in carico del paziente da produrre in ore di autoformazione valida come ore di tirocinio. Tale elaborato viene presentato ai colleghi studenti in occasione del successivo trattamento come presentazione del caso clinico.

TIROCINIO OSTEOPATICO INDIVIDUALE PRESSO STUDI PRIVATI

Da effettuarsi da parte di ogni singolo studente presso gli studi dei docenti osteopati messi a disposizione dall'Istituto, o presso altri studi di osteopati professionisti previa accettazione da parte della Direzione Didattica. Lo studente può svolgere tirocinio presso lo studio privato di un osteopata che diventerà tutor di riferimento.

Lo studente deve consegnare alla scuola curriculum vitae del tutor e l'Istituto controllerà che il professionista risponda ai criteri di formazione adeguati. In caso positivo sarà concesso il via libera all'attività di tirocinio.

A ogni studente sarà consegnata una cartella clinica standard da utilizzare durante le "prime valutazioni osteopatiche"

A ogni studente sarà consegnato il "foglio valutazione tirocinio" che dovrà essere debitamente compilato da parte del docente tutor o dall'osteopata professionista a fine di ogni anno in merito a:

- totale monte ore di attività svolta
- tipo di attività svolta (osservazionale, prima valutazione osteopatica, lavoro terapeutico)
- valutazione dell'attività svolta (idoneo/non idoneo)
- validazione tramite timbro e firma del professionista o del tutor

Ogni studente è in possesso di un libretto cartaceo sul quale saranno registrate le ore di tirocinio la relativa valutazione di idoneità e sarà compito del tutor docente osteopata o dell'osteopata professionista apporre la propria firma e timbro sul libretto personale dello studente.

Sarà facoltà della Direzione Didattica dell'Istituto valutare eventuali non idoneità per convalidare l'iscrizione e la frequenza dello studente all'anno successivo.

Il "foglio valutazione tirocinio" dovrà essere consegnato alla Direzione Didattica.

Il tirocinio prevede inoltre l'obbligo di effettuare almeno 50=(cinquanta) prime visite entro la fine dei 5 anni di corso.

Al termine del corso, gli studenti dovranno:

- Praticare la disciplina osteopatica in piena sicurezza e senza rischio alcuno per gli utenti.
- Astenersi da qualsiasi diagnosi, prescrizione o terapia di tipo medico, e non interferire con eventuali giudizi, diagnosi e cure mediche in atto.
- Riconoscere i propri limiti nell'assistere l'utente e riconoscere l'esigenza di informare lo stesso circa l'opportunità di rivolgersi ad altre competenze per le terapie mediche.
- Non sottrarre per nessun motivo l'utente a diagnosi mediche e terapie sanitarie (farmacologiche e non) di comprovata efficacia.
- Riconoscere e rispettare il dovere di astenersi da qualunque attività riservata a soggetti abilitati all'esercizio della professione medica.
- Essere a conoscenza delle controindicazioni all'utilizzo di tecniche osteopatiche.
- Inquadrare correttamente la disfunzione osteopatica sotto il punto di vista nosologico e nosografico, ovvero la capacità di utilizzare affermazioni scientificamente corrette e soprattutto prudenti che non possano andare incontro ad equivoci e malintesi, generando eccessi di aspettative nell'utenza e/o a produrre spinte consumistiche nell'opinione pubblica.
- Mantenere il segreto professionale su tutto ciò di cui viene a conoscenza durante la sua attività professionale.
- Ottenere sempre il consenso scritto per il trattamento di qualsiasi dato personale (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

L'istituto Osteopatico Fulcro si impegna ad assicurare la competenza professionale del personale docente e la qualità del materiale didattico fornito.

L'esito dei corsi e il superamento dei relativi esami è condizionato dall'impegno e dalle capacità dei singoli studenti.

Il mancato superamento di esami intermedi o dell'esame finale non potrà essere in alcun modo imputato all'Istituto Osteopatico Fulcro.

4) NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Per il corretto svolgimento delle attività e uso dei locali e delle pertinenze dell'Istituto Osteopatico Fulcro vengono di seguito elencate le norme generali di comportamento.

È vietato:

- Fumare all'interno dell'edificio e il divieto comprende le sigarette elettroniche.
- Sporcare o gettare rifiuti all'interno o all'esterno del Centro Servizi Villa delle Magnolie che ospita l'Istituto Osteopatico Fulcro, in particolare nelle aule. E' necessario quindi riporre i rifiuti negli appositi contenitori rispettando le norme sulla raccolta differenziata.

- Sostare nei locali dell'Istituto Osteopatico Fulcro al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività didattiche. Durante le pause, le soste nei corridoi o gli spostamenti al di fuori delle aule, è necessario evitare schiamazzi o rumori che possano disturbare lo svolgimento delle altre attività che si svolgono all'interno del Centro Servizi Villa delle Magnolie.
- Danneggiare beni altrui o di proprietà dell'istituto Osteopatico Fulcro; l'istituto stesso non risponde di eventuali furti, smarrimenti o danneggiamenti di oggetti o materiali lasciati incustoditi.
- Il parcheggio delle auto è consentito nelle apposite aree parcheggio realizzate attorno al complesso della Casa di Cura Giovanni XXIII e del Centro Servizi Villa delle Magnolie, purché non venga intralciata la circolazione di altri mezzi o persone. L'utilizzo di quest'ultimo è concesso all'istituto Osteopatico Fulcro a titolo gratuito ed è necessario usufruirne con il massimo rispetto onde evitare inconvenienti che possano causare la revoca di tale concessione.

Svolgimento delle lezioni:

- Le lezioni, in caso di Ordinamento part time e full time con esoneri, si articolano in sette seminari di quattro giorni ciascuno, salvo quanto specificato per i singoli anni di corso, secondo il Calendario Lezioni reso noto dalla Segreteria del Corso.
- Le lezioni si svolgono dal giovedì alla domenica, dalle ore 08.30 alle ore 10.20, dalle ore 10.30 alle ore 12.30 di mattino, dalle ore 14.00 alle ore 15.50 e dalle ore 16.00 alle 18.00 di pomeriggio.
- Le lezioni, in caso di Ordinamento full time, si articolano da ottobre a maggio, salvo quanto specificato per ogni mese, secondo il Calendario Lezioni reso noto dalla Segreteria del Corso.
- Le lezioni si svolgono nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 10.20, dalle ore 10.30 alle ore 12.30 di mattino, dalle ore 13,3 alle ore 15,20 e dalle ore 15,30 alle 17,30 di pomeriggio.
- È d'obbligo il puntuale inizio per il regolare svolgimento delle lezioni; gli Studenti devono pertanto presentarsi in aula con adeguato anticipo.
- In caso di ritardo non congruo e/o non giustificato anticipatamente (telefonando in segreteria) lo studente non avrà accesso alla lezione.
- In caso di uscita anticipata rispetto all'orario della lezione, lo Studente sarà tenuto ad un comportamento atto a non interrompere o disturbare la lezione ed il Docente registrerà l'orario di uscita dello Studente nel Registro Presenze.
- Le assenze per malattia potranno essere giustificate dallo Studente previa presentazione di certificato medico alla Segreteria rilasciato da un medico del SSN in cui siano presenti timbro e firma dello stesso. Il certificato dovrà essere consegnato in Segreteria non oltre le 48 ore successive al/ai giorno/i di assenza.

- In ogni caso l'assenza dello studente dalle lezioni, giustificata o meno, non dà diritto allo studente ad alcun rimborso dei costi sostenuti per l'iscrizione alla scuola o per la frequenza di ciascuna Materia di insegnamento.
- In aula, durante le lezioni, è rigorosamente vietato l'uso del cellulare, sia per le comunicazioni tramite conversazione o messaggio, sia per la navigazione web.
- Durante lo svolgimento delle lezioni non sono consentite le registrazioni video, il materiale didattico sarà fornito direttamente dall'Istituto Osteopatico Fulcro.
- Al termine della lezione è dovere di ogni Studente sistemare il lettino, la sedia e qualsiasi altro materiale utilizzato e di riporre eventuali rifiuti negli appositi contenitori.
- Per le sessioni di pratica osteopatica tra Studenti, è richiesto di indossare un abbigliamento comodo ed una biancheria intima adeguata e consona allo scopo.
- È d'obbligo l'osservanza delle comuni norme di igiene personale ed è raccomandato il lavaggio delle mani prima e dopo ogni trattamento.
- Per consentire il corretto svolgimento delle lezioni, gli Studenti non possono rifiutarsi di praticare la clinica in classe, salvo particolari condizioni avallate dal Docente responsabile discusse prima dell'avvio della lezione stessa.
Segreteria del Corso:
- La Segreteria del Corso effettua le comunicazioni riguardanti lo svolgimento dell'anno formativo mediante invio agli Studenti di email.
- Allo Studente è richiesto di verificare con regolarità la propria casella di posta elettronica, consultare i contenuti nell'Area Riservata del sito dell'istituto Osteopatico Fulcro.
- Lo Studente è tenuto a comunicare alla Segreteria le variazioni riguardanti dati personali o fiscali. In particolare, in caso di apertura di P.IVA è necessario l'aggiornamento tempestivo dell'anagrafica per la corretta fatturazione dei successivi pagamenti. Per la comunicazione delle variazioni è sufficiente che lo Studente li aggiorni nell'Area Riservata del sito.
- I certificati medici per assenza alle lezioni devono essere inviati alla Segreteria oppure consegnati al Coordinatore durante il seminario successivo.

Area Riservata del sito web <https://www.osteopatiafulcro.it>:

- Ogni Studente dispone di un account con codice per l'accesso nell'Area Riservata del sito web www.osteopatiafulcro.it dell'Istituto Osteopatico Fulcro.
- Nell'Area Riservata lo Studente può consultare il materiale relativo all'intero percorso formativo, può aggiornare i propri dati e comunicare con la Segreteria del Corso.

- Nell'Area Riservata per lo Studente iscritto sono disponibili tutte le informazioni relative allo svolgimento dell'anno formativo, come programmi didattici, orario delle lezioni, calendario delle sessioni d'esame, orario degli esami, materiale rilasciato dai Docenti, costi, anagrafica degli iscritti allo stesso anno di corso, ed è possibile contattare direttamente il Tutor.

5) CREDITI FORMATIVI:

L'unità di misura della quantità di lavoro richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dal presente Regolamento per conseguire il titolo di studio di D.O. (Diploma di Osteopatia) è il credito formativo.

Ogni credito formativo prevede un impegno e un carico di apprendimento complessivo di 30 ore da parte dello studente, suddivise tra didattica frontale (mediamente 40%) e studio autonomo ed individuale (mediamente 60%), salvo diverse disposizioni di cui ai paragrafi successivi.

Le 30 ore di lavoro si intendono comprensive sia delle ore di lezione (didattica frontale, seminari e didattica tutoriale svolta in cliniche, laboratori ma anche reparti assistenziali privati, ambulatori e strutture accreditate esterne), sia delle ore di studio autonomo necessarie per completare la propria formazione (studio individuale), sia delle ore spese dallo studente nelle altre attività curriculari previste dal presente Regolamento (attività formative elettive, attività formative relative alla preparazione della tesi, attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche e abilità informatiche).

Per ogni Materia di insegnamento, la frazione dell'impegno orario che deve rimanere riservata allo studio personale e ad altre attività formative di tipo individuale è determinata secondo le seguenti modalità:

- Per le attività formative di base caratterizzanti, affini e le altre attività curriculari il 50% dell'impegno orario complessivo, con un limite massimo di 20 ore, è riservato allo studio autonomo o assistito da tutori.
- Per le attività formative professionalizzanti ad alto contenuto sperimentale o pratico (tirocinio clinico) al massimo il 25% dell'impegno orario complessivo è riservato all'approfondimento, individuale o seminariale.

I crediti acquisiti corrispondenti a ciascun corso di insegnamento sono acquisiti dallo studente al momento del superamento dell'esame di fine anno previa attestazione degli obblighi di frequenza della corrispondente materia di insegnamento.

I crediti acquisiti perdono la loro validità qualora lo studente interrompa per sei anni consecutivi l'iscrizione al Corso di Osteopatia Ordinamento Tempo Parziale, cinque anni per il tempo Pieno o non abbia ottemperato per sei anni consecutivi agli obblighi di frequenza per il tempo Parziale, cinque anni per il tempo Pieno, o infine non abbia superato esami per più di sei anni accademici consecutivi per il tempo Parziale e cinque anni per il tempo Pieno.

6) BORSA DI STUDIO PRIMO ANNO E PER ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Ogni anno l'Istituto Osteopatico Fulcro istituisce per gli studenti più meritevoli una borsa di studio pari alla metà del valore della retta annuale del piano di studi scelto.

Per il primo anno (nuovi iscritti) l'Istituto Osteopatico Fulcro mette a disposizione una borsa di studio, ogni dieci iscritti di ogni nuova classe, che verrà assegnata sulla base di un test d'ingresso, secondo le modalità indicate nel sito: www.osteopatiafulcro.it

Per gli anni successivi al primo l'Istituto Osteopatico Fulcro mette a disposizione una borsa di studio per lo studente più meritevole di ogni classe: una per l'ordinamento Tipo 1 e una condivisa tra gli ordinamenti Tipo 1 con esoneri e Tipo 2. Il titolo di merito verrà assegnato agli studenti che entro la prima sessione di esami di ogni materia abbiano sostenuto con successo tutti gli esami presenti in tale sessione con le valutazioni più alte rispetto ai compagni. Saranno pertanto esclusi dalla classifica per concorrere all'ottenimento della borsa di studio gli studenti che abbiano usufruito delle sessioni successive alla prima per sostenere gli esami previsti dal proprio piano annuale di formazione.

7) ESAMI

Il raggiungimento degli obiettivi dell'attività didattica è verificato e certificato, con riferimento a ciascuna Materia di insegnamento, attraverso il superamento di esami.

Per le materie generali per la formazione Osteopatica (materie mediche di rilevanza osteopatica e/o radiodiagnostica e/o materie cliniche), l'esame consiste in un prova orale e/o scritta. Per le discipline osteopatiche è prevista una prova orale e/o scritta e una prova pratica.

Gli esami di profitto possono essere effettuati esclusivamente nei periodi a ciò dedicati e denominati sessioni d'esame. Per la FORMAZIONE TIPO 1 e per le materie della FORMAZIONE TIPO 1 CON ESONERI come da POF sono previste tre sessioni di esame le prime due ordinarie e obbligatorie indicativamente nei periodi di febbraio/marzo e giugno/luglio; la terza definita straordinaria nel periodo indicativo di settembre/ottobre alla quale potranno accedere unicamente gli studenti che abbiano riportato una valutazione insufficiente nelle sessioni precedenti. Per la FORMAZIONE TIPO 2 PART TIME e ulteriormente per la FORMAZIONE TIPO 1 FULL TIME CON ESONERI sono previste due sessioni di esame: la prima, ordinaria e obbligatoria, nel mese di svolgimento dell'ottavo seminario.

La seconda definita straordinaria, verrà di norma effettuata nel mese di settembre/ottobre, cui, potranno accedere gli studenti che abbiano riportato una valutazione insufficiente nella sessione dell'ottavo seminario e/o quelli che non hanno sostenuto la prova in tale sessione. La Direzione Amministrativa si riserva di deliberare per gli studenti che non hanno provato a sostenere le prove d'esame per le materie di insegnamento durante le sessioni

ordinarie/obbligatorie la concessione di partecipare alle sessioni d'esame definite straordinarie previo pagamento della tariffa accessoria stabilita di volta in volta dalla Commissione Didattica in base al caso.

Per gli studenti fuori corso possono essere istituiti ulteriori appelli d'esame, a discrezione della Commissione Didattica dell'Istituto Osteopatico Fulcro.

L'attestazione di frequenza alle attività didattiche obbligatorie di una Materia di Insegnamento è necessaria allo studente per sostenere il relativo esame. L'attestazione di frequenza viene apposta su un'apposita tabella di frequenza sulla base degli accertamenti effettuati dai Docenti delle singole Materie di insegnamento e/o dalla Segreteria.

La Commissione di Esame è costituita dal docente della Materia di insegnamento e da almeno un testimone (assistente, componente dell'Istituto Osteopatico Fulcro che attesti la regolarità dell'esame). Nel caso di assenza di uno o più componenti di una Commissione alla data di un appello d'esame, il Direttore Didattico potrà disporre la sostituzione dei membri ufficiali con i membri supplenti della stessa. Il voto d'esame, espresso in trentesimi, viene trascritto e firmato dal Docente sia sul verbale dell'esame (statino), sia sul libretto degli Studi conservato dallo studente.

A tutti gli studenti al momento dell'iscrizione verrà fornito un libretto che registra il "Percorso Formativo In Osteopatia" sul quale verranno riportati gli esiti degli esami e la frequenza e valutazione del tirocinio obbligatorio.

L'esame si considera superato quando lo studente consegua una valutazione non inferiore a 18/30. La valutazione di insufficienza non è corredata da votazione e non viene riportata nel libretto degli studi e nel *curriculum studiorum* supplemento al diploma.

In caso di superamento dell'esame, il suo esito viene inoltre trascritto nel certificato della carriera scolastica dello studente (*curriculum studiorum* supplemento al diploma) conservato dalla Segreteria dell'Istituto Osteopatico Fulcro e rilasciato allo studente solo se richiesto al termine degli studi dal Direttore Didattico unitamente al diploma di D.O.

I verbali degli esami sono validi se firmati dalla Direzione Didattica e dal Docente Titolare dell'Insegnamento. Lo studente è tenuto a controfirmare il verbale alla conclusione della prova nel caso di superamento della stessa.

Il voto d'esame è insindacabile. Lo studente che non sia soddisfatto della valutazione ricevuta ha la facoltà di richiedere alla Commissione Didattica di ripetere la prova di esame nella sessione successiva, versando il relativo contributo alla Segreteria (stabilito in € 80,00+IVA). In tale ipotesi sul verbale d'esame, sul certificato di carriera scolastica e sul libretto degli studi non viene riportata alcuna votazione. Sul solo verbale d'esame viene indicato che lo studente rifiuta la valutazione formulata dalla Commissione Didattica, chiedendo di sostenere nuovamente l'esame in altra sessione.

Gli esami per i quali lo studente abbia riportato una valutazione negativa nella sessione dell'ottavo seminario potranno essere ripetuti nella sessione di settembre/ottobre, previo versamento alla Segreteria del relativo contributo.

8) PASSAGGIO ALL'ANNO SUCCESSIVO

In caso di ordinamento PART TIME e FULL TIME CON ESONERI per il passaggio all'anno successivo lo studente deve aver sostenuto tutti gli esami obbligatori entro la sessione annuale che termina a ottobre e che sono:

1. Materie caratterizzanti le discipline osteopatiche
2. Neurologia e neurofisiologia
3. Diagnostica per immagini
4. Fisiologia, patologia e clinica medico osteopatica in ortopedia e traumatologia
5. Psicologia generale e sociologia
6. Fisiologia, patologia e clinica medico osteopatica in gastroenterologia

Lo studente deve aver effettuato almeno il 50% delle ore di tirocinio previste per l'anno in corso con valutazione positiva.

Deve essere in regola con gli obblighi di frequenza.

Lo studente che non è stato ammesso all'anno successivo di corso, dovrà ripetere l'anno di formazione iscrivendosi come "fuori corso" e avrà l'obbligo di frequenza per almeno il 70% delle ore delle materie con esito insufficiente e l'obbligo di frequenza per almeno il 50% delle materie caratterizzanti le discipline osteopatiche e sostenere successivamente gli esami mancanti per iscriversi all'anno successivo.

In caso di ordinamento FULL TIME per il passaggio all'anno successivo lo studente deve aver sostenuto tutti gli esami obbligatori entro la sessione annuale che termina a ottobre e che sono:

1. Materie caratterizzanti le discipline osteopatiche
2. Anatomia umana e sistemica
3. Neurologia e neurofisiologia
4. Diagnostica per immagini
5. Fisiologia, patologia e clinica medico osteopatica in ortopedia e traumatologia
6. Psicologia generale e sociologia
7. Fisiologia, patologia e clinica medico osteopatica in gastroenterologia

Lo studente deve aver effettuato almeno il 50% delle ore di tirocinio previste per l'anno in corso con valutazione positiva e deve essere in regola con gli obblighi di frequenza.

9) ESAME FINALE

Le prove finali per il conseguimento del Diploma di Osteopatia consistono nel superamento di:

- Una prova pratica (esame finale di tirocinio clinico) svolto di fronte ad una commissione interna.
- 2 prove cliniche professionalizzanti su pazienti (una prova verrà sostenuta di fronte a una commissione interna alla scuola e una prova di fronte a una commissione composta anche da membri esterni) è prevista la realizzazione e la discussione di una tesi conclusiva.
- Una discussione di una tesi, previo superamento delle 2 prove cliniche professionalizzanti, elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore e di eventuali correlatori davanti a una Commissione di Docenti: il materiale di tesi, scientifico e suo valore intellettuale è da intendersi di proprietà dell'Istituto Osteopatico Fulcro.
- Il voto attribuito all'esito delle prove pratiche è determinato secondo i parametri dettati dalla Commissione Didattica.

Per essere ammesso a sostenere le prove finali per il conseguimento del diploma di D.O per l'Ordinamento tempo Parziale e per l'Ordinamento a Tempo Pieno con esoneri lo studente deve:

- Aver assolto agli obblighi di frequenza relativi a tutti i corsi di insegnamento previsti ed avere superato i relativi esami, compreso l'esame finale di superamento del tirocinio pratico professionalizzante.
- Avere ottenuto, complessivamente, 156 crediti (per tempo parziale) e 255 crediti (per tempo pieno con esoneri) articolati in cinque anni di corso, avendo superato tutti gli esami previsti.
- Avere consegnato alla Segreteria Studenti una copia della Tesi almeno 90 giorni prima dell'esame.
- Aver pagato la tassa di iscrizione alla seconda prova clinica professionalizzante.

Per essere ammesso a sostenere le prove finali per il conseguimento del diploma di D.O per l'Ordinamento tempo Pieno lo studente deve:

- Aver assolto agli obblighi di frequenza relativi a tutti i corsi di insegnamento previsti ed avere superato i relativi esami, compreso l'esame finale di superamento del tirocinio pratico professionalizzante.
- Avere ottenuto, complessivamente, 318 crediti (per tempo pieno) in cinque anni di corso, avendo superato tutti gli esami previsti.
- Avere consegnato alla Segreteria Studenti una copia della Tesi almeno 90 giorni prima dell'esame.

- Aver pagato la tassa di iscrizione alla seconda prova clinica professionalizzante.

Gli esami pratici finali per il conseguimento del diploma di D.O. si svolgono indicativamente nei mesi di giugno/luglio e settembre/ottobre. È inoltre prevista un'ulteriore sessione entro l'anno solare, cui potranno accedere gli studenti che non abbiano superato l'esame svolto nella sessione ordinaria di settembre/ottobre.

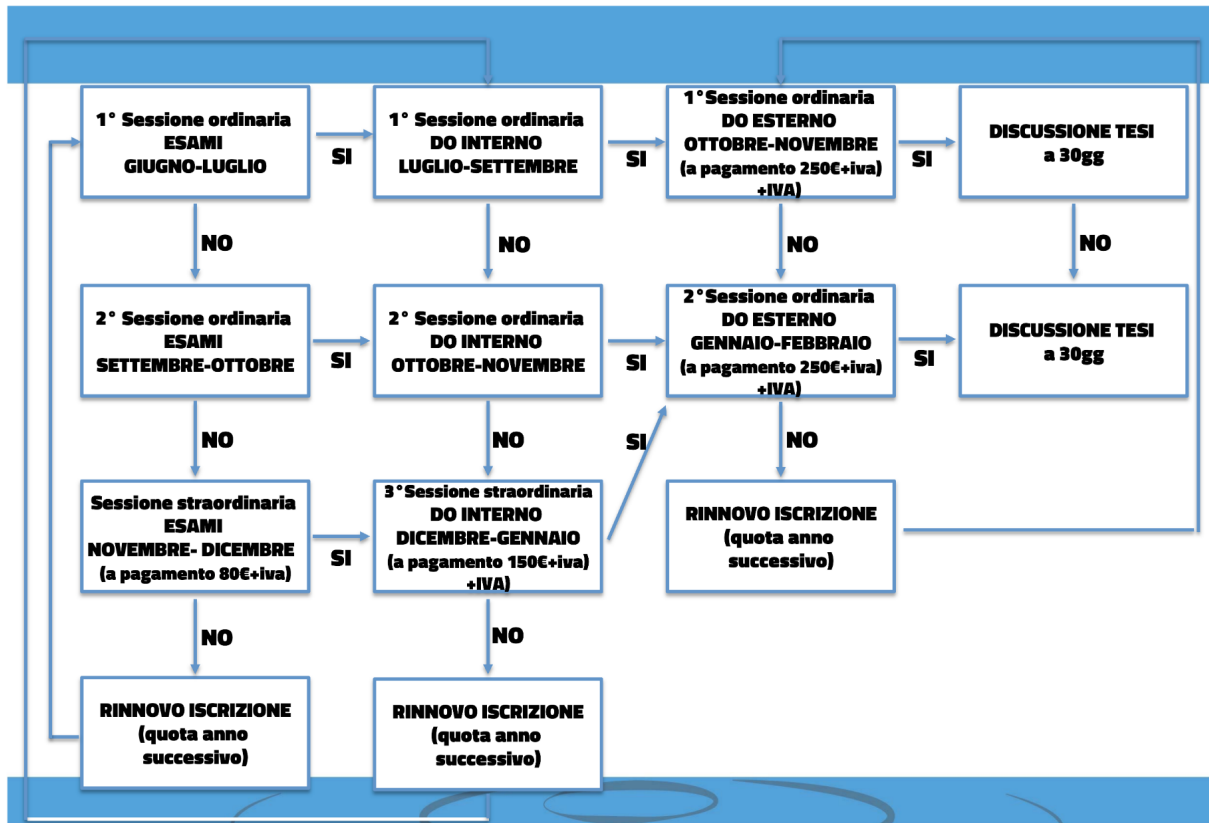
Si precisa che la seconda data è riservata esclusivamente a chi non ha superato l'esame nella prima sessione o a chi, non avendo potuto presentarsi per gravi e documentati motivi alla prima sessione, viene ammesso a quella successiva. In quest'ultimo caso, qualora gli studenti non superassero l'esame, devono sostenerlo di nuovo l'anno successivo.

TESI:

- L'argomento della tesi deve essere richiesto con mail alla segreteria dallo studente in una finestra di tempo che si apre all'inizio del quarto anno e si chiude all'inizio del quinto anno di corso (secondo seminario part time e secondo mese di corso full time)
- L'abstract della tesi deve venir consegnato a 3 mesi dall'assegnazione della tesi
- La durata minima di una tesi compilativa viene stabilita in 6 mesi e quella di una tesi sperimentale (tesi curriculare) in 12 mesi.
- Ogni docente potrà seguire, di norma, per ogni anno, un massimo di 3 tesi.
- La tesi completata deve venir presentata alla segreteria via mail in formato pdf unitamente alla presentazione in pdf almeno 1 mese prima della data stabilita per la discussione
- La prima data disponibile per la discussione delle tesi potrà essere prevista 30gg dall'idoneità dell'esame clinico finale (DO Esterno). Se in quella occasione lo studente non dovesse presentare la tesi, la stessa potrà essere discussa a 30gg dal successivo DO Esterno previsto da calendario scolastico.
- La tesi deve venir prodotta in formato cartaceo in 3 copie: 1 copia per l'Istituto, 1 copia per il relatore, 1 copia per lo studente per il giorno della discussione
- ogni ritardo non giustificato provocherà lo spostamento della discussione alla sessione successiva.



FLOW CHART ULTIMO ANNO DI CORSO



10) SOSPENSIONE E RINUNCIA AGLI STUDI:

Lo studente che, essendo stato iscritto al Corso di Osteopatia, non rinnovi l'anno seguente l'iscrizione, conserva la possibilità di reinscrivere, a domanda, al medesimo Corso di studi per l'anno accademico successivo all'ultimo frequentato e superato, purché regolarizzi la propria posizione amministrativa versando a Fulcro Srl le tasse di iscrizione (acconto di iscrizione) per ciascun anno di mancata iscrizione.

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà con un atto scritto, da inviare a mezzo lettera raccomandata a.r. alla Segreteria all'indirizzo: Via Sordello n. 11/A, 31046 Oderzo (TV). La rinuncia è irrevocabile per l'anno in corso. Essa, comunque, non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione anche al medesimo Corso di studio nell'anno successivo alla rinuncia. L'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti è operato dal Direttore Didattico che accetta lo studente sulla base delle vigenti disposizioni in materia di mobilità studentesca. Modalità e conseguenze della rinuncia alla formazione ad anno in corso sono disciplinate nel contratto di formazione sottoscritto dallo studente.

I crediti acquisiti perdono la loro validità qualora lo studente interrompa per otto anni consecutivi l'iscrizione al Corso di studio di Osteopatia o non abbia ottemperato per otto anni consecutivi agli obblighi di frequenza o infine non abbia superato esami per più di otto anni accademici consecutivi.

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni accademici per iscriversi e frequentare corsi di studio presso università estere.

Nel periodo di sospensione lo studente non è tenuto al versamento delle quote d'iscrizione scolastiche.

11) TRASFERIMENTI

Gli studenti che frequentano il corso di Formazione in Osteopatia presso altre Scuole, hanno la possibilità di trasferirsi presso il nostro Istituto per ultimare la propria formazione.

Per motivi legati al piano di studio didattico-formativo, si accettano trasferimenti per frequentare il 2° e/o il 3° anno.

Lo studente sarà tenuto a comunicare la sua richiesta a entrambe le Segreterie delle scuole e dovrà presentare nei modi e nei tempi utili tutti i documenti necessari all'iscrizione presso il nostro Istituto.

Sarà compito dello studente migrante richiedere direttamente alla Scuola di origine la documentazione accademica relativa al *curriculum studiorum* dello studente stesso per la valutazione e il riconoscimento dei crediti relativi alla formazione pregressa (piano degli studi, attestati di frequenza, libretto studi, verbali d'esame, ecc.) compresi i titoli di ammissione richiesti.

12) ORGANI DELL'ISTITUTO OSTEOPATICO FULCRO:

Il ruolo del personale impiegato nella Scuola è distinto nei seguenti compiti:

- Direttore Generale
- Direttore Didattico.
- Responsabile Dipartimento Ricerca, Clinica e Sviluppo.
- Responsabile Organizzazione Corsi, PG e Seminari.
- Responsabile Ordinamento tempo Parziale.
- Responsabile Ordinamento tempo Pieno.
- Commissione Didattica.
- Tutor.
- Docenti.
- Assistenti.

Il Direttore Generale: rappresenta amministrativamente l'Istituto Osteopatico Fulcro, sovrintende la segreteria, l'ufficio stampa, la gestione marketing e l'ufficio qualità e sicurezza. Partecipa alla Commissione Didattica.

Il Direttore Didattico: rappresenta accademicamente l'Istituto Osteopatico Fulcro, convoca e presiede la Commissione Didattica dell'Istituto Osteopatico Fulcro, esercita funzioni di iniziativa, promozione e coordinamento tra i docenti e svolge attività di vigilanza e di controllo. Sovrintende al regolare svolgimento delle attività didattiche e organizzative dell'istituto Osteopatico Fulcro, esercitando inoltre tutte le competenze attribuitegli dal presente Regolamento

In particolare, il Direttore Didattico, in qualità di vertice didattico dell'Istituto Osteopatico Fulcro:

- Provvede alla programmazione didattica annuale e alla copertura di tutti gli insegnamenti attivati, stabilendo le date del calendario dell'istituto Osteopatico Fulcro, nonché gli indirizzi per una equa distribuzione dei carichi didattici (lezioni, esami, tesi, ecc.).
- Stabilisce le modalità e gli impegni di esercizio delle funzioni didattiche e dei Docenti.
- Stabilisce i criteri per il riconoscimento dei curricula didattici sostenuti presso le altre Scuole, nell'ambito dei programmi di mobilità studentesca.
- Pianifica, con il Responsabile Ordinamento tempo Parziale, il Responsabile Ordinamento tempo Pieno, il Responsabile Organizzazione Corsi PG e Seminari e il Responsabile del Dipartimento Ricerca Clinica e Sviluppo, i compiti didattici specifici nell'ambito dei "requisiti minimi", delle relative "attività formative indispensabili" e degli "obiettivi formativi qualificanti" (profilo professionale) garantendo nello stesso tempo l'efficacia formativa e il rispetto delle competenze individuali relative agli specifici settori scientifico- disciplinari di appartenenza.

- Discute Individua con i Docenti le metodologie didattiche adeguate al conseguimento dei singoli obiettivi formativi generali (core curriculum) e specifici (curriculum caratterizzante con i Docenti le modalità di preparazione delle prove formative e certificative di valutazione e dell'apprendimento, coerentemente con gli obiettivi formativi prefissati certificando il grado di preparazione individuale degli studenti.
- Organizza il monitoraggio permanente di tutte le attività didattiche con la valutazione di qualità dei loro risultati, attraverso le valutazioni ufficialmente espresse dagli studenti durante il loro percorso di apprendimento (progress test), anche come previsto dai modelli di valutazione didattica.
- Elabora l'articolazione in curricula della offerta didattica del corso di studio.
- Promuove iniziative di aggiornamento didattico dei Docenti.
- Promuove iniziative con i tutor/assistenti per migliorare l'apprendimento degli studenti.

Al Direttore Didattico inoltre spetta:

- Certificare ed attestare la frequenza degli studenti al corso rilasciando attestati di frequenza.
- Certificare ed attestare il superamento degli esami di profitto verificando che la Segreteria riporti la data e il voto dell'esame sul Libretto degli Studi dello studente.
- Rilasciare il Diploma di D.O. riconosciuto dalla Commissione Didattica.

Commissioni Didattica:

- La Commissione Didattica è un organo con poteri decisionali dell'Istituto Osteopatico Fulcro costituito da un gruppo di docenti presieduta dal Direttore Didattico e presenziata dal Direttore Generale, che esercita tutte le competenze relative alla programmazione, coordinamento, indirizzo e valutazione interna (controllo qualità) delle attività didattiche erogate presso le classi del corso di studio.
- I membri della Commissione Didattica sono nominati annualmente dal Direttore Didattico e dal Direttore Generale che scelgono in comune accordo tra i docenti di ruolo dell'istituto Osteopatico Fulcro.
- Il Direttore Didattico convoca e presiede le riunioni della Commissione Didattica, la quale ha il compito di concorrere alla stesura dei programmi in accordo con il Responsabile Ordinamento tempo Parziale e con il Responsabile Ordinamento tempo Pieno, che definisce gli impegni dei docenti secondo le modalità di esercizio delle funzioni didattiche stabilite dal Direttore Didattico.
- Esercita il controllo sul rispetto degli obblighi didattici e sull'efficacia dell'organizzazione didattica.
- Avanza proposte ed attua le deliberazioni relative alla didattica assunte dal Direttore Didattico.
- Esercita i compiti che in materia vengono delegati dal Direttore Didattico.
- Accoglie e valuta le istanze e le richieste degli studenti

13) MATERIALE DIDATTICO

L'istituto Osteopatico Fulcro fornisce ad ogni allievo materiale didattico di proprietà dell'istituto Osteopatico Fulcro stesso, eventualmente prodotto dai singoli docenti.

Gli studenti sono tenuti a conservare con diligenza e a tenere in buono stato di manutenzione il materiale didattico. Gli studenti sono comunque tenuti a non divulgare o consegnare a terzi, in tutto o in parte, il materiale didattico fornito, anche se destinato all'uso personale degli stessi. Gli studenti si impegnano inoltre a non duplicare il materiale didattico consegnato. La trasgressione della precedente regola costituisce motivo di contrasto con gli scopi e con lo statuto stesso dell'Istituto Osteopatico Fulcro violando gravemente il Regolamento Interno e/o il Codice Deontologico Associativo divenendo così a tutti gli effetti atto grave di comportamento scorretto e come da statuto l'Istituto Osteopatico Fulcro, determina la decadenza e l'espulsione dall'Istituto dello studente trasgressore, il quale perde anche la qualifica di Studente venendo espulso anche dal Corso di Osteopatia e perdendo qualsiasi diritto di rimborso.

14) TRASGRESSIONI

Qualsiasi forma di comportamento grave o condotta scorretti derivanti dalla trasgressione delle regole del presente documento costituisce motivo di contrasto con gli scopi e lo Statuto di Fulcro Srl determinando, da parte del trasgressore, la perdita di qualifica di studente e la conseguente inappellabile espulsione dall'istituto con perdita di qualsiasi diritto di rimborso.

Io sottoscritta/o _____, nata/o a _____ (___), il _____, e residente in _____, cell. _____, e-mail _____

Dichiaro

di aver preso visione e di accettare nella sua interezza il presente Regolamento e le regole che governano l'attività dell'istituto e mi impegno ed obbligo ad osservarle diligentemente.

Luogo e data _____

Firma dello Studente

Firma obbligato in solido con lo studente

Direttore Generale

Direttore Didattico